

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA N O</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
<b>1</b>	Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı	1-) Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Başvuru/Beyan Formu 2-) Esnaf ve Sanatkar İse Sicil Tasdiknamesi İle Oda Kayıt Belgesi 3-) Kat Mülkiyeti Kanuna Tabi İse Alınması Gereken İzin 4-) Özel Yapı Şeklini Gerektiren İşyeri İse Gerekli İzin 5-) Karayolu Trafik Güvenliği Gerektiren İşyeri İse İtfaiye Raporu 6-) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İse Mesafe Krokisi 7-) İtfaiye Raporu	-Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Aynı Gün)  -Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı (En geç 1 ay içinde sonuçlandırılır.)
<b>2</b>	Canlı Müzik Yayını İzin Belgesi	1-) Dilekçe 2-) Çevresel Gürültü Değerlendirme Raporu	15 GÜN
<b>3</b>	Mesul Müdürlük Belgesi	1-) Dilekçe 2-) Sağlık Raporu 3-) Kimlik Fotokopisi 4-) Adli Sicil Kaydı	1 GÜN
<b>4</b>	Hafta Tatil Ruhsatı Hafta Sonu Çalışma İzin Belgesi	1-) Başvuru Formu	1 GÜN
<b>5</b>	Geçiş Yolu İzin Belgesi	1-) Dilekçe 2-) Müracaatı Yapan Vekil veya Takipçi İse Noter Onaylı Vekaletname (3 Adet) 3-) İmar Çapı (3 Adet) 4-) Ölçü Krokisi (3 Adet) 5-) Tapu Kayıt Sureti veya Kira Sözleşmesi (3 Adet) 6-) Mimarlar Odasından ve İlgili Belediyeden Onaylı 1/200 Ölçekli Vaziyet Planı (3 adet) Karayolları 14. Bölge Müdürlüğü Sorumluluğu Kapsamında Olan Yapı ve Tesisler için 5 adet) <b>2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU VE KARAYOLLARI KENARINDA YAPILACAK VE AÇILACAK TESİSLER HAKKINDA YÖNETMELİK HÜKÜMLERİNE GÖRE "GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ" DÜZENLENMEKTEDİR.</b>	30 GÜN

6	Pazar Yeri Devirleri Tahsis Belgeleri	1-) Sebze veya Meyve yada Belediyece İzin Verilen Diğer Gıda veya İhtiyaç Maddelerinin Satışı İle İştigal Etmek 2-) İlgili Meslek Kuruluşlarına Kayıtlı Olmak 3-) Vergi Mükellefi Olmak 4-) Başvuru Tarihinden Önceki Bir Yıl İçinde Belediyece Hakkında Tahsis İptal Kararı Verilmemiş Olmak 5-) Vefat Dışında Birinci Fıkra da Belirtilen Diğer Durumlar Devir Yazılı Talepte Bulunmaksızın Ve Zaruri Halin Belgelendirilmesine Bağlıdır. 6-) Sabıka Kaydı Bulunmamak	15 GÜN
7	Vatandaş Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi (Yazılı)	1-) Dilekçe (Yazı İşleri Müdürlüğü Kayıtlı, Vatandaşın, İsim, Adres, Telefon ve Kimlik Nosuna Bilgi Haiz	30 GÜN
8	Vatandaş Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi (Sözlü)	1-) E-Mail veya Telefonla Ulaştırılan Talep ve Şikayetlerin Kayıt Yapıldığı Onaylı Matbu Form (Bimer, Belediye İstek/Şikayet Formu)	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Zabıta Müdürlüğü  
**İsim** : Cem YILMAZ  
**Unvan** : Zabıta Komiseri  
**Adres** : Eski Kuyumcular Mahallesi Yeşil Yol Sokak  
No: 5 Karesi/BALIKESİR  
**Telefon** : 0266 243 04 00  
**Faks** : 0266 241 68 03  
**E-Posta** : [cemyilmaz@karesi.bel.tr](mailto:cemyilmaz@karesi.bel.tr)

**İkinci Müracaat Yeri** : Başkan Yardımcılığı  
**İsim** : M.Baki YARIMDAĞ  
**Unvan** : Belediye Başkan Yardımcısı  
**Adres** : Eski Kuyumcular Mahallesi Yeşil Yol Sokak  
No: 5 Karesi/BALIKESİR  
**Telefon** : 0266 243 04 00  
**Faks** : 0266 241 68 03  
**E-Posta** : [mbakiyarimdag@karesi.bel.tr](mailto:mbakiyarimdag@karesi.bel.tr)