

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Talep ve Şikayetlerin İşleme alınması	1-Telefonla İhbar 2-Şahsen Başvuru	1 Gün
2	Yazılı Şikayetlerin (Dilekçe) Sonuçlandırılması	1-Dilekçeyle Başvuru	15 Gün
3	Gıda Yardımı	1- Başvuru Dilekçesi 2-Fakirlik Belgesi 3-İkametgah Belgesi 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Encümen Kararını Mütetkip 15 Gün
4	Yakacak Yardımı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Fakirlik Belgesi 3-İkametgah Belgesi 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Encümen Kararını Mütetkip 15 Gün
5	Aceze (Nakit) Yardımı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Fakirlik Belgesi 3-İkametgah Belgesi 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Encümen Kararını Mütetkip 15 Gün
6	Barınma Yardımı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	30 Dakika
7	Ulaşım Yardımı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	30 Dakika
8	Afet Yardımı (Deprem, Yangın, Sel vb.)	1-Başvuru Dilekçesi 2-Fakirlik Belgesi 3-İkametgah Belgesi 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-Hasar Tespit Raporu/Yangın Raporu vb.	Encümen Kararını Mütetkip 15 Gün
9	Medikal Malzeme Yardımı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Fakirlik Belgesi 3-İkametgah Belgesi 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-Sağlık Raporu	Encümen Kararını Mütetkip 15 Gün

10	Bebek Paketi yardımı	1-İlçe Nüfus Müdürlüğü Maili	15 Gün
11	Cenaze Hizmetleri -Cenazelerin Yıkanması -Mezar Yerinin Hazırlanması -Şehir İçi Cenaze Nakli -Şehir Dışı Cenaze Nakli	1-Ölüm Belgesi	45 Dakika 2 Saat 30 Dakika Km/zaman
12	Sahipsiz Hayvanlar İle İlgili Şikayetler	1-Telefonla İhbar 2-Şahsen Başvuru 3-Dilekçe	1 Gün
13	Sahipli Hayvanlar İle İlgili Şikayetler	1-Telefonla İhbar 2-Şahsen Başvuru 3-Dilekçe	(Zabıta Müdürlüğü ile Birlikte) 3 Gün
14	Yaralı Hayvan İhbarları	1-Telefonla İhbar 2-Şahsen Başvuru	1 Gün
15	Şüpheli Isırık Vakalarında Müşahede İşlemi	1-Telefonla İhbar 2-Şahsen Başvuru 3-Dilekçe 4-Kuduz Aşısı Bildirim Formu (Kamu Hastaneleri Tarafından İlgili Müdürlüğe Gönderilir)	3 Gün
16	İlaçlama ve Dezenfeksiyon Talepleri	1-Telefonla İhbar 2-Şahsen Başvuru 3-Dilekçe	1 Gün
17	Veteriner İşlerinin Görev Alanı İçine Giren Konular İle İlgili Çeşitli Şikayetlerin Denetimleri	1-Telefonla İhbar 2-Şahsen Başvuru 3-Dilekçe	3 Gün

18	GSM Ruhsat İşlemleri	<p>İstenilen Belgeler İşyeri Sınıfı ve Cinsine Göre Değişiklik Göstermektedir.</p> <p>Şahıs ise; 1-Başvuru Beyan Formu, 2-İmar Görüşü, 3-Kira Kontratı, 4-Vergi Levhası Fotokopisi 5-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 6-Oda Kayıt Belgesi Fotokopisi, 7-Tapu Fotokopisi 8-Esnaf Sicil Tasdiknamesi Fotokopisi, 9-6 kg'lık Yangın Söndürme Tüpü Faturası 10-Yapı Kullanma İzin Belgesi Fotokopisi, 11-İtfaiye Raporu, 12-Ustalık Belgesi Fotokopisi 13-Kat Malikleri İzni, 14-Sınıf Tayini(Kapasite raporu veya HP cinsinden motor gücü) 15-Kanal Bağlantı Belgesi, 16-Yağ Tutucu – Atık Yağ Sözleşmesi 17-Tehlikeli Atıklarla İlgili Lisansa Tabi ise Lisansı, 18-Çevre İzin veya Çevre İzin Lisans Belgesi, 19-Karayolu Trafik Güvenliği Gerektiren İşyerleri için İzin, 20-ÇED Görüşü</p> <p>Şirket ise; 1-Başvuru Beyan Formu, 2-İmar Görüşü, 3-Kira Kontratı, 4-Vergi Levhası Fotokopisi 5-İmza Sirküleri, 6-Ticaret Sicil Gazetesi, 7-Tapu Fotokopisi, 8-6 kg'lık Yangın Söndürme Tüpü Faturası, 9-Yapı Kullanma İzin Belgesi Fotokopisi, 10-İtfaiye Raporu, 11-Yetki Belgesi Fotokopisi, 12-Kat Malikleri İzni, 13-Sınıf Tayini(Kapasite raporu veya HP cinsinden motor gücü), 14-Kanal Bağlantı Belgesi, 15-Yağ Tutucu – Atık Yağ Sözleşmesi, 16-Tehlikeli Atıklarla İlgili Lisansa Tabi ise Lisansı, 17-Çevre İzin veya Çevre İzin Lisans Belgesi, 18-Karayolu Trafik Güvenliği Gerektiren İşyerleri için İzin, 19-ÇED Görüşü</p>	5 Gün
----	----------------------	--	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İl Müracaat Yeri : Sağlık İşleri Müdürlüğü
İsim : Erman YANAR
Unvan : Sağlık İşleri Md. V.
Adres : Eskikuyumcular Mah. Yeşilyol Sok. No:5
Tel : 0266 243 04 00
Faks : 0266 241 68 03
E-posta : ermanyanar@karesi.bel.tr

İl Müracaat Yeri : Başkan Yardımcılığı
İsim : Şaban AKKOL
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Eskikuyumcular Mah. Yeşilyol Sok. No:5
Tel : 0266 243 04 00
Faks : 0266 241 68 03
E-posta : sabanakkol@karesi.bel.tr