

## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMETİN ADI  | İSTENEN BELGELER        | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|-------------------------|-------------------------------------|
| 1       | Muhtarlardan Gelen Elden, Posta, Elektronik, Muhtarlık Bilgi Sisteminden (MBS) ortam yolu ile gelen Talep, İstek, Şikayet | Dilekçe veya Resmi Yazı | 30 Gün                              |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Muhtarlık İşleri Müdürlüğü  
**İsim** : Fatih DİKER  
**Unvan** : Muhtarlık İşleri Müdür V.  
**Adres** : Eski Kuyumcular Mah. Yeşil Yol sok.  
No:5 Binası Karesi/BALIKESİR  
**Tel** : 0 266 243 04 00  
**Faks** : 0 266 241 68 03  
**E-Posta** : [fatihdiker@karesi.bel.tr](mailto:fatihdiker@karesi.bel.tr)

**İlk Müracaat Yeri** : Başkan Yardımcılığı  
**İsim** : M.Baki YARIMDAĞ  
**Unvan** : Belediye Başkan Yardımcısı  
**Adres** : Eski Kuyumcular Mh.Yeşilyol  
Sk.No:5 Karesi/BALIKESİR  
**Tel** : 0 266 243 04 00  
**Faks** : 0 266 241 68 03  
**E-Posta** : [mbakiyarimdag@karesi.bel.tr](mailto:mbakiyarimdag@karesi.bel.tr)