

T.C.
KARESİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Memurluktan İstifaen Ayrılanların Yeniden Devlet Memurluğuna Alınma Talepleri	1-Dilekçe 2-Onaylı diploma veya mezuniyet belgesi, 3-Nüfus cüzdan sureti,	10 GÜN
2	Emeklilerin Yeniden Devlet Memurluğuna Alınma Talebi	1-Dilekçe 2-Onaylı diploma veya mezuniyet belgesi, 3-Nüfus cüzdan sureti,	15 GÜN
3	Üniversite Stajyeri	1-Eğitim gördüğü okuldan staj yapması zorunludur yazısı, 2-1 adet fotoğraf 3-Dilekçe 4-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 5-İkametgah adresi,	1 GÜN
4	Lise Stajyeri	1-Okul başarı durumu belgesi, 2-Nüfus Cüzdanı fotokopisi, 3-Staj Sözleşmesi, 4-İkametgah Belgesi,	5 GÜN
5	Açıktan Atanma Talebi (Uzman-Askeri Atama)	1-Dilekçe 2-Özgeçmiş	1 AY
6	Şikayet/İstek/Bilgi Edinme Talepleri	1-Dilekçe veya 2-E-posta veya 3-444 99 10 iletişim hattına gelenler	2 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İnsan Kaynakları ve Eğt.Müdürlüğü
İsim : Halil ERKEN
Unvan : İnsan Kaynakları ve Eğit.Müd.V.
Adres : Karesi Belediye Başkanlığı
Telefon :0 266 243 04 00
Faks : 0 266 241 68 03

İkinci Müracaat Yeri: Karesi Belediye Başkanlığı
İsim : M.Baki YARIMDAĞ
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Karesi Belediye Başkanlığı
Telefon : 0 266 243 04 00
Faks : 0 266 241 68 03