

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MÜDÜRLÜK KALEMİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRESİ)
1	Numarataj (Planlı Alanlarda)	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi	2 Gün
2	Numarataj (Plansız Alanlarda)	1-Dilekçe 2-Tapu Kaydı 3-Muhtar Yazısı	3 Gün
3	Ulusal Adres Veri Tabanı Kaydı İşlemi	1-Tapu Fotokopisi 2-İmar Durumu 3-Aplikasyon Krokisi 4-Mimari Proje	2 Gün
4	Tevhid ve İfraz İşlemleri (Belediye Encümeni)	1-Değişiklik Tasarım Krokisi (2 Adet) (Lisanslı Harita Bürosundan) 2-Tapu Örneği (2 Adet) 3-Aplikasyon Krokisi 4-Rölöve Ölçü Krokisi 5-Durum Haritası 6-Vekaletname 7-Yetki Belgesi 8-Nüfus Cüzdanı Örneği 9-Dilekçe	20 Gün
5	İmar Durumu Verilmesi	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi 3-Tüm ve Hissedarların Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Şirket veya Kooperatiflerde Yetki Belgesi ve İmza Sirküleri 4-Tapu Kaydına Göre Tüm Hissedarların İmzaları (Kamu Yapılarında Gerekliyse Arsa Tahsis Belgesi) 5-Aplikasyon Krokisi 6-Kanal Kotu Belgesi 7-Yol Kotu Belgesi (Belediyemiz tarafından düzenleniyor)	3 Gün

Not: İşlemlerin başka kurumlara bağlı olması halinde, hizmet tamamlama sürelerine ilgili kurumun işlem süresi ilave edilecektir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İsim :Bahadır ERTAN
Unvan :İnşaat Teknikeri
Adres :Eskikuyumcular Mahallesi Yeşil Yol
Sk. No:5 Karesi/BALIKESİR
Tel :0 266 243 04 00
Faks :0 266 241 68 03
E-posta : bahadirertan@karesi.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :Başkan Yardımcılığı
İsim :Gökhan TIĞ
Unvan :Belediye Başkan Yardımcısı
Adres :Eskikuyumcular Mahallesi Yeşil Yol
Sk. No:5 Karesi/BALIKESİR
Tel : 0 266 243 04 00
Faks : 0 266 241 68 03
E-posta : gokhantig@karesi.bel.tr