

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
EMLAK VE KAMULAŞTIRMA BİRİMİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRESİ)
1	Kamulaştırma İşlemi için (Vatandaşın talebi halinde)	1- Dilekçe 2- Tapu Belgesi 3- Vekil ise Vekâletname	60 Gün Meclis ve Encümen Kararından Sonra
2	Mülkiyeti Belediyeye Ait Taşınmazların Satış ve Kira İhale İşlemleri 2886 Sayılı Yasa Kapsamında	Satış- Kira İhalesi için istenilen belgeler: 1- Dilekçe. 2- İhale Şartnamesinde İstenen Belgeler	10-15 Gün Duyuru İlanından Sonra
3	Belediye ait taşınmazların ihale usulü ile Kiralama işlemleri	1- Kiralanan ya da satışı yapılacak yerin Meclis Kararı 2- Kiralanan ya da satışı yapılacak yerin kıymet takdiri 3- Belediye Başkanının onayı 4- Belediye Encümenince ihale günü belirlenir 5- İhale ilanının yayınlanması 6- Satış ve kiralama ihalesinde istenilen evrakları 7- İhale yapıldıktan sonra Belediye Başkanından ihalenin karar onayı alınır 8- Başkanlık karar onayı alındıktan sonra iştirakçilere tebligat çekilir, iştirakçinin eline tebligat ulaştıktan sonra Kati Teminat Belediye veznesine yatırılır 9- Kati teminatın alındıktan sonra kira sözleşmesi yapılır 10- Satış ihalesi yapıldı ise satış bedeli yatırıldıktan sonra Tapu Müdürlüğünde tapu devri yapılır	İştirakçilere Çekilen Tebligat Mükellefe Ulaştıktan Sonra 15 Gün
4	Mülkiyeti Belediyemize ait Tam Parsellerin (Taşınmazların) Satış İşlemi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	45 Gün Meclis ve Encümen Kararından Sonra
5	Taşınmaz Tahsisi	1- Dilekçe 2- Kamu Yararına kurulmuş dernek ise belgelendirilmesi 3- Tahsisi yapılacak taşınmazın Meclis kararı 4- Taşınmazın protokol yapılarak teslim edilmesi	30 gün Meclis ve Encümen Kararından Sonra
6	Teminat İadesi	1- Dilekçe	2-3 gün
7	Bimer	Başbakanlık İletişim Merkezinden gelen Başvurular, şikayetler	5 gün
8	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	1- Kimlik Bilgileri 2- İletişim Adresi ve İrtibat Telefonu 3- Şikâyet, İstek ve Talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve dilekçe	15 gün

Not: İşlemlerin başka kurumlara bağlı olması halinde, hizmet tamamlama sürelerine ilgili kurumun işlem süresi ilave edilecektir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İsim : Ülku AYAZOĞLU
Unvan : Şehir Plancısı
Adres : Eskikuyumcular Mahallesi Yeşil Yol
Sk. No:5 Karesi/BALIKESİR
Tel : 0 266 243 04 00
Faks : 0 266 241 68 03
E-posta : ulkuayazoglu@karesi.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Başkan Yardımcılığı
İsim : Gökhan TIĞ
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Eskikuyumcular Mahallesi Yeşil Yol
Sk. No:5 Karesi/BALIKESİR
Tel : 0 266 243 04 00
Faks : 0 266 241 68 03
E-posta : gokhantig@karesi.bel.tr