

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>FİRMAYA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
<b>1</b>	İhale Doküman Satışı	1-) Şartname bedelinin vezneye yatırıldığına ilişkin belge 2-) Firma Kaşesi 3-) Vekaletname (Vekil ile)	2 dakika
<b>2</b>	İhale Teklif Dosyası Alımı	1-) Kapalı Teklif Zarfı	2 dakika
<b>3</b>	Sözleşme imzalanması	1-) Sözleşme davet mektubunda belirtilen belgeler	5 dakika
<b>4</b>	Firma teminat iadeleri	1-) Vekaletname (Vekil ise) 2-) Firma Kaşesi	3 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Destek Hizmetleri Müdürlüğü  
**İsim** : Yusuf UÇAR  
**Unvan** : Destek Hizmetleri Müdür V.  
**Adres** : Eski Kuyumcular Mh.Yeşilyol Sk.No:5  
Karesi/BALIKESİR  
**Telefon** : 0 266 243 04 00  
**Faks** : 0 266 241 68 03  
**E-Posta** : [yusufucar@karesi.bel.tr](mailto:yusufucar@karesi.bel.tr)

**İkinci Müracaat Yeri** : Başkan Yardımcılığı  
**İsim** : Uğur TÜRKMEN  
**Unvan** : Belediye Başkan Yardımcısı  
**Adres** : Eski Kuyumcular Mh.Yeşilyol Sk.No:5  
Karesi/BALIKESİR  
**Telefon** : 0 266 243 04 00  
**Faks** : 0 266 241 68 03  
**E-Posta** : [ugurturkmen@karesi.bel.tr](mailto:ugurturkmen@karesi.bel.tr)