

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	SUNULAN HİZMETİN ADI	HİZMET TAMAMLAMA SÜRESİ
1	İşyeri Tespitleri (Çevre Temizlik Vergisi - İlan Reklam - Numarataj)	0,5 - 1 Gün
2	Bina Tespiti (Numarataj Karışıklıkları-Bağımsız Birim / Bina Alan Ölçümleri)	0,5 -1 Gün
3	Ada Parsel İşlemleri (Tevhit - İfraz - Yola Terk)	10 Dk. / Adet
4	Ada Parsel İşlemleri (Ada Parsel Değişikliği)	45 Dk. (Ada Başına)
5	Ada Parsel Oluşturma	5 Dk. / Adet
6	Bina Sözel Oluşturma	5 Dk. / Adet
7	Online Tahsilat İşlemlerinde Vatandaşa Telefon İle Destek	1-2 Dk. / Adet

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bilgi İşlem Müdürlüğü
İsim : Fatih DİKER
Ünvan : Bilgi İşlem Müdür V.
Adres : Eski Kuyumcular Mahallesi Yeşil Yol
Sk. No:5 Karesi / BALIKESİR
Tel : 0 266 243 04 00
E-posta : fatihdiker@karesi.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Başkan Yardımcılığı
İsim : Uğur TÜRKMEN
Ünvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Eski Kuyumcular Mahallesi Yeşil Yol
Sk. No:5 Karesi / BALIKESİR
Tel : 0 266 243 04 00
E-Posta : ugurturkmen@karesi.bel.tr