

KARESİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BEYAZ MASA HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sicil Açma, Güncelleme, Birleştirme	-T.C Kimlik Numarası -Adres, Telefon Bilgileri, -Firma (Kurum ise) Kaşesi	1-5 dakika
2	Emlak Bildirimi Taşınmaz Eşleme (Bina-Arsa-Arazi)	-Dilekçe -Beyan kağıdı -Sağ ise kimlik fotokopisi -Ölüm var ise (veraset kağıdı) -Yapı Kullanım Fotokopisi (İlk Beyanlar İçin) -Adres -Telefon Bilgileri -Firma (Kurum ise) Vergi Numarası	5-15 dakika
3	Taşınmaz Eşleme (ÇTV, İlan Reklam)	-T.C Kimlik Numarası -Adres -Telefon Bilgileri - Firma (Kurum ise) Vergi Numarası -Taşınmaz bilgileri	3-10 dakika
4	Borç Ödeme Ekstresi, Muhatap Kartı	-T.C Kimlik Numarası -Adres -Telefon Bilgileri -Firma (Kurum ise)Vergi Numarası	1-5 dakika
5	İstek ve Şikayet Alımı	Dilekçe ve varsa ek belgeleri	3-15 dakika
6	Yönlendirme (beyaz masa ön büroya gelen vatandaşların iç veya dış kuruma yönlendirilmesi)	-	3-10 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda ki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bilgi İşlem Müdürlüğü
İsim : Fatih DİKER
Unvan : Bilgi İşlem Müdür V.
Adres : Eski Kuyumcular Mah. Yeşil Yol sok. No:5
Karesi/BALIKESİR
Tel : 0 266 243 04 00
Faks : 0 266 241 68 03
E-Posta : fatihdiker@karesi.bel.tr

İlk Müracaat Yeri : Başkan Yardımcılığı
İsim : Uğur TÜRKMEN
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Eski Kuyumcular Mh.Yeşilyol Sk.No:5
Karesi/BALIKESİR
Tel : 0 266 243 04 00
Faks : 0 266 241 68 03
E-Posta : ugurturkmen@karesi.bel.tr