

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Doğrudan Başkanlık Makamını ilgilendiren, *Şikayet *İstek *Bilgi edinme taleplerinin alınması	1-Adı-Soyadı 2-Adres Bilgileri 3-İrtibat Telefonu	1 Gün
2	Günlük telefon görüşmelerine cevap vermek ve gerekli bağlantıları sağlamak	1-Adı-Soyadı 2-İletişim Bilgileri 3-İrtibat Telefonu	1 Gün
3	Günlük randevu taleplerine cevap vermek	1-Adı-Soyadı 2-İletişim Bilgileri 3-İrtibat Telefonu	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Özel Kalem Müdürlüğü  
**Ad-Soyad** : Hazal FINDIK  
**Unvan** : Özel Kalem Müdürü  
**Adres** : Eski Kuyumcular Mahallesi Yeşil Yol Sk. No:5 Karesi / BALIKESİR  
**Tel** : 0 266 249 78 10 / 1010  
**Faks** : 0 266 241 68 03  
**E-posta** : hazalfindik@karesi.bel.tr

**İkinci Müracaat Yeri** :Başkanlık Makamı  
**Ad-Soyad** :Yücel YILMAZ  
**Unvan** : Belediye Başkanı  
**Adres** : Eski Kuyumcular Mahallesi Yeşil Yol Sk. No:5 Karesi / BALIKESİR  
**Tel** : 0266 245 42 08 / 1010  
**Faks** : 0266 241 68 03  
**E-posta** : yucelyilmaz@karesi.bel.tr