

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO:	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emlak Bildirimi (Bina-Arsa-Arazi)	1. Vergi Bildirimi 2. Tapu Fotokopisi 3. T.C Kimlik No 4. Vekaletname (Vekil İse)	3 dk.
2	Veraset İşlemleri	1. Dilekçe 2. Veraset İlamı	5 dk.
3	Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	1. Vergi Bildirimi 2. Vergi Levhası 3. Kira Kontratı (Kiracı İse) 4. Vekaletname (Vekil İse)	10 dk.
4	Düzeltilme ve İade İşlemleri	1. Dilekçe 2. Tahsilat Makbuzu Asılları 3. Borç Ekstresi dökümü	1 Gün
5	Emlak Rayiç Değeri	1. Tapu 2. Kimlik	5 dk
6	İlan ve Reklam Vergisi Bildirimi	1. Dilekçe 2. Vergi Levhası 3. Vergi Bildirimi 4. Vekaletname (Vekil İse)	10 dk

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Müdürlüğü
İsim : Kadir MEMİŞ
Unvan : Mali Hizmetler Müdür V.
Adres : Karesi Belediye Başkanlığı
Tel : 0 266 249 50 03
Faks : 0 266 239 42 44
E-posta : kadirmemis@karesi.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Başkan Yardımcılığı
İsim : Yasin SAĞAY
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Karesi Belediye Başkanlığı
Tel : 0 266 243 04 00
Faks : 0 266 241 68 03
E-posta : yasinsagay@karesi.bel.tr

